



UNIVERSITATEA DE NORD
DIN BAI A MARE

RO Baia Mare 430083
Str. Dr.Victor Babes Nr. 62A
E-mail: rectorat@ubm.ro

Tel: +40-262-218922,
Fax: +40-262-276.153
www: <http://www.ubm.ro>

RECTORAT

Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat

I. Dispoziții generale

1. Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților din cadrul Universității de Nord din Baia Mare, pentru toate categoriile de practică.
2. Prevederile din regulament respectă cerințele impuse de O.M.E.C.T nr. 3.955/12.06.2008 cu privire la aprobarea cadrului general de organizare a stagiului de practica în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat.
3. Responsabilitatea organizării și desfășurării practicii studenților revine: la nivelul universității: Prorectorului cu activitatea didactică; la nivelul facultății: Prodecanului/secretarului științific, desemnat să coordoneze practica studenților; la nivelul catedrelor: responsabilului de practică pentru fiecare specializare / program de studiu.

Responsabilii de practică pe programe de studiu sunt numiți la nivelul catedrelor și reconfirmați la începutul fiecărui an universitar de către Consiliul Facultății.

4. Practica este o disciplină obligatorie, a cărei durată este reglementată prin planul de învățământ pentru fiecare program de studiu, cu respectarea normelor în vigoare.
5. Practica se poate desfășura, în timpul anului universitar, sau comasat, în perioade precizate (după sesiunea de vară). Durata stagiului este de minimum o săptămână și de maximum 12 luni, calculate pe parcursul întregului ciclu de studii de licență sau de masterat.
6. Practica se desfășoară în instituții / unități economice / unități de cercetare care au domeniul principal de activitate relevant pentru specializarea studentului. Practica se poate efectua și în cadrul laboratoarelor din facultate precum și în instituții partenere din Uniunea Europeană
7. Studenții care sunt angajați pot efectua practica la locul de muncă (în special cei care frecventează forma de învățământ la distanță) dacă sunt asigurate condițiile pentru acumularea competențelor prevăzute în Programa analitică de practică.
8. Stagiile de practică se organizează în baza Convenției de practică (conform modelului din Anexa 1). Dreptul de semnătură privind reprezentarea Universității de Nord din Baia Mare la încheierea convențiilor de practica se delegează decanilor facultăților din cadrul Universității de Nord.

9. În baza Convenției de practică, instituția gazdă asigură, pe toată durata stagiului de practică, îndrumarea studenților prin desemnarea unui tutore, în conformitate cu O.M.E.C.T nr. 3.955/12.06.2008.

10. Calendarul activităților pentru organizarea și desfășurarea practicii se întocmește anual, la începutul anului universitar.

II.. Organizarea și desfășurarea stagiului de practică

1. Activitatea de practică se desfășoară pe baza Programei analitice, elaborată la nivelul catedrei, de către responsabilul de practică pentru programul de studiu.
2. Studenții au posibilitatea să opteze între două modalități de efectuare a practicii:
 - a. Stagiu de practică propus de student; identificarea locului de desfășurare a practicii este obligația studentului, o provocare și un mijloc de pregătire pentru găsirea unui loc de muncă după absolvire.
 - b. Stagiu de practică organizat de facultate, catedră facilitează obținerea unor locuri de practică pentru studenți și aleg mijloacele de informare ale studenților
3. Pentru efectuarea practicii în instituțiile propuse de student, după găsirea locului de practică, studentul înaintează o cerere către secretariatul facultății coordonatoare
4. Analiza și validarea locurilor de practică se realizează de către responsabilul de practică.
5. Informațiile centralizate pe baza cererilor aprobate, cu privire la locul și perioada de desfășurare a stagiilor de practică, sunt transmise la responsabilul de practică de la nivelul facultății. Acesta va realiza o bază de date cu informații referitoare la practica studenților din facultate.
6. Prezentarea studentului la locul de practică se face după semnarea convenției de practica
7. Studenții au obligația de a se prezenta la locul de practică în perioada stabilită, să respecte regulamentul de ordine interioară impus de conducerea instituției, să-și însușească cunoștințele cerute prin Programa analitică și să elaboreze Raportul de practică.
8. Definierea cerințelor cu privire la locul de practică:
 - În cadrul stagiului de practică, studenții sunt obligați să rezolve o temă, un proiect, cu relevanță pentru domeniul / specializarea pe care o urmează – Activitatea desfășurată trebuie să asigure aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice academice. Activitățile desfășurate trebuie să fie relevante specializării pentru care studenții se pregătesc.
 - Instituția trebuie să numească o persoană responsabilă pentru activitatea de practică a studenților – care să îi asiste pe tot parcursul perioadei;
 - Rezultatele Raportului elaborat pot fi utilizate de către compania la care s-a desfășurat practica;
 - Contribuția financiară a instituției - partener față de student poate reprezenta o formă de responsabilizare a ambelor părți cu privire la activitatea de practică desfășurată.
9. La finalul desfășurării stagiului de practică, studentul va prezenta Raportul de practică, care va conține următoarele elemente:
 - Numele și prenumele, facultatea, specializarea, anul de studii;

- Denumirea instituției - partener, perioada desfășurării stagiului de practică, numărul total de ore efectuate;
- Coordonatorul de practică desemnat în instituția - partener;
- Programa analitică de practică;
- Activitățile desfășurate, aspecte profesionale specifice;
- Alte elemente solicitate de către catedra coordonatoare.

Instituția – partener validează stagiul de practică prin semnarea Portofoliului de practica (Anexa 2).

III. Recunoașterea și evaluarea stagiului de practică

1. Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea punctelor de credit prevăzute în planul de învățământ. Numărul punctelor de credit alocate practicii se stabilește prin planul de învățământ
2. Evaluarea competențelor dobândite de student în stagiul de practică se face prin colocviu, de către o Comisie de evaluare a practicii ce poate cuprinde și reprezentanți ai organizațiilor în care se desfășoară practica.
3. Comisia de evaluare a practicii se numește la nivelul catedrei coordonatoare, la începutul anului universitar.
4. Programarea colocviilor se face de către catedra care coordonează activitatea de practică.
5. Stagiul de practică va fi recunoscut în cadrul colocviului de practică numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:
 - există Convenția de practică încheiată între facultate și instituție (după caz);
 - studentul a lucrat într-un domeniu direct legat de specializarea sa, folosind și dobândind cunoștințe tehnice relevante pentru practicarea profesiei pentru care se pregătește, având ca referință Programa analitică;
6. Evaluarea se realizează în baza următoarelor elemente:
 - Portofoliul de practica.
 - Analiza Raportului de practică prezentat de către student; relevanța activităților desfășurate în formarea profesională, în raport cu Programa analitică; deprinderile și cunoștințele dobândite, calificativul obținut la evaluarea în instituție.
7. Studenților care nu promovează anul de studiu li se recunoaște practica dacă au obținut la colocviul de practică cel puțin nota 6 (șase).
8. Studenții care sunt înscriși la o altă facultate în cadrul universității li se va recunoaște stagiul de practică pe baza adeverinței eliberată de secretariat, în care se specifică nota obținută.

IV. Responsabilități

1. Responsabilul de practică pentru programul de studiu are următoarele atribuții:
 - Facilitează obținerea locurilor de practică pentru studenți, prin încheierea de convenții de practică cu instituțiile / companiile de profil;
 - Elaborează Programa analitică;
 - Aduce la cunoștința studenților Regulamentul de organizare și desfășurare a practicii (inclusiv anexele care fac parte integrantă din regulamentul), și Programa analitică;

- Organizează și desfășoară procedura de atribuire a locurilor de practică disponibile la nivelul programului de studiu, prin convențiile de practică încheiate de către catedra coordonatoare / facultate.
 - Analizează și validează locurile de practică propuse de studenți, pe baza cererilor depuse de aceștia la catedra coordonatoare a activității de practică;
 - Transmite la Decanatul facultății informații centralizate cu privire la locul și perioada de desfășurare a practicii studenților;
 - Asigură comunicarea permanentă cu responsabilul de practică de la nivelul facultății;
 - Asigură contactul permanent cu studenții pentru a disemina în rândul lor locurile de practică puse la dispoziție prin acest departament;
 - Asigură contactul cu instituțiile / companiile cu care se încheie convenții de practică;
 - Efectuează vizite de monitorizare în instituții, pentru a evalua modul de desfășurare a activității de practică.
 - Asigură condițiile corespunzătoare organizării și desfășurării colucviului de practică.
2. Responsabilul de practică la nivelul facultății (Prodecanul / secretarul științific desemnat să coordoneze practica studenților și are următoarele atribuții:
- Elaborează, în funcție de specificul facultății, instrucțiuni cu completări la prezentul regulament. Respectivetele instrucțiuni, validate de către Consiliul Facultății, se comunică Universității;
 - Încheie convenții de practică pentru fiecare program de studiu, în vederea asigurării cadrului corespunzător de desfășurare a practicii studenților; numărul de locuri de practică puse la dispoziție prin convențiile de practică trebuie să acopere numărul studenților practicanți.
 - Coordonează întreaga activitate a responsabililor de practică pentru programele de studiu;
 - Monitorizează modul de îndeplinire a atribuțiilor de către responsabilii de practică pe program de studiu, la nivelul catedrelor coordonatoare.
 - Asigură contactul cu instituțiile / companiile cu care se încheie convenții de practică;
 - Asigură cadrul corespunzător, la nivel de facultate, pentru eliberarea către studenți a cererii de efectuare a practicii și a modelului de atestat ce urmează să fie completat de instituție, cu privire la modul de desfășurare a practicii.

V. DISPOZIȚII FINALE

1. Reorganizarea activității de practică se va face în conformitate cu prezentul regulament
2. Anexele 1-2 fac parte integrantă din prezentul regulament.
4. Prezentul regulament poate fi modificat și completat prin orice acte normative relevante.
3. Prezentul regulament este aprobat în cadrul ședinței de senat din data de 19 iunie 2008



**UNIVERSITATEA DE NORD
DIN BAI A MARE**

RO Baia Mare 430083 **Tel:** +40-262-218922,
Str. Dr.Victor Babes Nr. 62A **Fax:** +40-262-276.153

E-mail: rectorat@ubm.ro **www:** http://www.ubm.ro

RECTORAT

**CONVENȚIE - CADRU
privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de
licență sau masterat**

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

_ **Universitatea de Nord din Baia Mare** (denumită în continuare *organizator de practică*),
reprezentată prin delegare de Decan adresa organizatorului de
practică: Baia Mare, str. nr.....email:..... ,
telefon:

_ Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică
..... (denumită în continuare *partener de practică*),
reprezentată de (numele și calitatea) dl/dna
..... adresa partenerului de practică:
.....

..... adresa unde se va desfășura
stagiul de practică
email:....., telefon:.....

_ Student/masterand..... (denumit în continuare
practicant) CNPdata nașterii....., locul
nașterii....., cetățean..... pașaport (dacă este cazul).....,
permisul de ședere (dacă este cazul).....adresa de domiciliu
.....

..... adresa unde va locui pe durata
desfășurării stagiului de practică
..... înscris în anul
universitar, universitatea....., facultatea, seria
.....,grupa email:....., telefon:.....

ARTICOLUL 1

Obiectul convenției-cadru

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste,efectuat de practicant.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenție-cadru.

ARTICOLUL 2

Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituției de învățământ superior.

ARTICOLUL 3

Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata de

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la până la (zi/lună/an) (zi/lună/an)

ARTICOLUL 4

Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

_ Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților.

_ Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

_ Se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European.

_ Se efectuează în cadrul proiectului

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

(4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

ARTICOLUL 5

Responsabilitățile practicantului

(1) **Practicantul** are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, **practicantul** respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații

(3) **Practicantul** are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, **practicantul** se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le

comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 6

Responsabilitățile partenerului de practică

- (1) **Partenerul de practică** va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.
- (2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.
- (3) Înainte de începerea stagiului de practică, **partenerul** are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- (4) **Partenerul de practică** trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.
- (5) **Partenerul de practică** are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

ARTICOLUL 7

Obligațiile organizatorului de practică

- (1) **Organizatorul de practică** desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervisor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
- (2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- (3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

ARTICOLUL 8

Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

- (1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):
DI/Dna
Funcția
Telefon Fax Email
- (2) Cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:
DI/Dna
Funcția

ARTICOLUL 9

Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de

ARTICOLUL 10

Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

ARTICOLUL 11

Sănătatea și securitatea în muncă.

Protecția socială a practicantului

(1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

(3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

ARTICOLUL 12

Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

(1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului:

.....

(2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.):

(3) Alte precizări:

ARTICOLUL 13

Prevederi finale

Alcătuït în triplu exemplar la data:

	Instituție de învățământ superior (Organizator de practică) Reprezentant prin delegare - Decan	Reprezentant — Societate comercială, instituție centrală ori locală, persoană juridică (Partener de practică)	Student/masterand — (Practicant)
Numele și prenumele			
Data			
Semnătura			
Stampila			

Am luat la cunoștință,

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervisor			
Tutore			
Data			

P O R T O F O L I U D E P R A C T I C Ă
la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Conținut

1. Durata totală a pregătirii practice:
2. Calendarul pregătirii:
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:
6. Condiții de primire a studentului/masterandului în stagiul de practică
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul/masterandul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ — organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:
11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
12. Definierea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

Nr.	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică (descriere)

Semnături

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervizor			
Tutore			
Practicant			
Data			

CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE

a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat

Art. 1. — În sensul prezentului ordin, termenii și noțiunile folosite au următoarele semnificații:

a) *Stagiu de practică* — activitatea desfășurată de studenți și masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.

b) *Organizator de practică* — instituția de învățământ superior care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare.

c) *Partener de practică* — instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România, dintr-o țară participantă la programul „Învățare pe tot parcursul vieții”, într-un proiect finanțat din Fondul Social European sau dintr-o țară terță, ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse

în nomenclatorul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și masteranzilor.

d) *Practicant* — studentul sau masterandul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

e) *Cadru didactic supervisor* — persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

f) *Tutore* — persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

g) *Credit transferabil* este înțeles potrivit Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare.

h) *Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică* înseamnă acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant, pe baza anexei nr. 2 la ordin.

i) *Portofoliu de practică* — documentul atașat Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

Art. 2. — (1) Instituțiile de învățământ superior vor elabora, în baza prevederilor ordinului, și vor face publice propriile reglementări detaliate privind stagiile de practică, cuprinse în ghiduri de practică.

(2) Instituțiile de învățământ superior vor desemna structurile interne responsabile cu desfășurarea activității de practică.

Art. 3. — Înainte de începerea stagiului de practică va fi încheiată o convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant, în conformitate cu anexa nr. 2 la ordin.

Art. 4. — (1) Durata stagiului este de minimum o săptămână și de maximum 12 luni, calculate pe parcursul întregului ciclu de studii de licență sau de masterat.

(2) Perioada de desfășurare a stagiului poate fi cuprinsă atât în cursul anului universitar, cât și în perioada vacanțelor universitare.

(3) Durata stagiilor de practică pentru care se solicită finanțare prin Fondul Social European trebuie să fie inclusă în planul de învățământ obligatoriu.

Art. 5. — Obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică sunt descrise în portofoliul de practică.

Art. 6. — (1) Partenerul de practică va desemna un tutore pentru stagiul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

(2) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

(3) Cadru didactic supervisor împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(4) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de practică.

Art. 7. — (1) Pentru îndeplinirea stagiului de practică se vor acorda credite transferabile, stabilite prin Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică, ce se vor încadra între 1,5 credite pentru un stagiu cu o durată de o săptămână și nu vor depăși 30 de credite pentru un stagiu de un semestru sau 60 de credite pentru un stagiu pe durata întregului an academic.

(2) În urma desfășurării stagiului de practică, organizatorul de practică va acorda practicantului numărul de credite transferabile specificate în Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică. Acestea vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit Deciziei 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului (Europass).

Art. 8. — (1) Stagiile de practică derulate în străinătate în cadrul programului comunitar „Învățare pe tot parcursul vieții”, în conformitate cu Decizia 1.720/2006/CE a Parlamentului European și a Consiliului, vor fi recunoscute ca programe de stagiu de practică în sensul prezentului ordin.

(2) Organizatorul de practică va iniția, împreună cu tutorele, emiterea certificatului Mobilipass, potrivit Deciziei 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului (Europass), cu condiția îndeplinirii de către practicant a obligațiilor asumate prin Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică.

Art. 9. — Prezentul ordin nu se aplică situațiilor reglementate de Ordinul ministrului sănătății publice și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 140/1.515/2007 pentru aprobarea Metodologiei în baza căreia se realizează colaborarea dintre spitale și instituțiile de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical.