

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca – Centrul Universitar Nord din Baia Mare |
| 1.2 Facultatea                        | De Inginerie   |
| 1.3 Departamentul                     | De Inginerie Electrică, Electronică și Calculatoare                            |
| 1.4 Domeniul de studii                | Inginerie Electrică  |
| 1.5 Ciclul de studii                  | Licență  |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Electronica aplicata   |
| 1.7 Forma de învățământ               | IF – învățământ cu frecvență   |
| 1.8 Codul disciplinei                 | IELAL407   |

### 2. Date despre disciplină

|  |  |               |   |                       |   |                         |    |
|--|--|---------------|---|-----------------------|---|-------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei              | Limbi moderne IV - Redactare documente tehnice |               |   |                       |   |                         |    |
| 2.2 Aria de conținut                   | Limba Engleza                                  |               |   |                       |   |                         |    |
| 2.3 Responsabil de curs                | Lect. univ. dr. Todea Luminița                 |               |   |                       |   |                         |    |
| 2.4 Titularul activităților de seminar | -  |               |   |                       |   |                         |    |
| 2.5 Anul de studiu                     | 2  | 2.6 Semestrul | 2 | 2.7 Tipul de evaluare | C | 2.8 Regimul disciplinei | DC |

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

|  |    |                    |    |                         |     |
|--|----|--------------------|----|-------------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână  | 2  | din care: 3.2 curs | 2  | 3.3 seminar / laborator | -   |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ   | 28 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar / laborator | -   |
| Distribuția fondului de timp   |    |                    |    |                         | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                    |    |                    |    |                         | 6   |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                    |    |                         | 8   |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                        |    |                    |    |                         | 6   |
| Tutoriat   |    |                    |    |                         | 2   |
| Examinări  |    |                    |    |                         | 2   |
| Alte activități.....   |    |                    |    |                         | 0   |
| <b>3.7 Total ore studiu individual</b>   | 24 |                    |    |                         |     |
| <b>3.8 Total ore pe semestru</b>   | 52 |                    |    |                         |     |
| <b>3.9 Numărul de credite</b>  | 2  |                    |    |                         |     |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |   |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | Limbi moderne I, Limbi moderne II, Limbi moderne III          |
| 4.2 de competențe | Abilitati de comunicare in limba engleza la nivel intermediar |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului    | - |
| 5.2. de desfășurare a seminarului | - |

## 6. Competențele specifice acumulate

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale |   |
| Competențe transversale | <p>CT2 Definirea activităților pe etape și explicarea completă a îndatoririlor, în funcție de nivelurile ierarhice, asigurând schimbul eficient de informații și comunicarea interumană;</p> <p>CT3 Adaptarea la noile tehnologii, dezvoltarea profesională și personală, prin formare continuă folosind surse de documentare tipărite, software specializat și resurse electronice în limba engleza.</p> |

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea capacitații de comunicare în limba engleza în context profesional.</li> </ul>   |
| 7.2 Obiectivele specifice             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Familiarizarea cu cerințele și specificul comunicării profesionale prin analiza și discutarea aspectelor teoretice și practice ale unor documente tehnice;</li> <li>• Redactarea în scris de instrucțiuni și expresii specifice domeniului tehnic;</li> <li>• Elaborarea de documente tehnice, grafice, diagrame și includerea lor în prezentarea tehnică în limba țintă;</li> <li>• Elaborarea documentelor tipice de comunicare profesională în limba engleza;</li> <li>• Receptarea și discutarea unei varietăți de texte specializate scrise/ audio în limba engleza din domeniul ingineriei;</li> <li>• Elaborarea și susținerea unor prezentări tehnice specifice specializării alese;</li> <li>• Promovarea spiritului de inițiativă, dialogului, cooperării, atitudinii pozitive și respectului față de ceilalți, diversității și multiculturalității.</li> </ul> |

## 8. Conținuturi

| 8.1 Curs   | Metode de predare                       | Observații |
|--|---|------------|
| Curs 1 – Professional Communication                | prelegere interactivă, exercitiul       | 2 ore      |
| Curs 2 – Politeness in the Workplace               | prelegere interactivă, exercitiul       | 2 ore      |
| Curs 3 – Business Letters                          | prelegere interactivă, fise de lucru    | 2 ore      |
| Curs 4 - Types of Documents                        | exercitiul, brainstorming,              | 2 ore      |
| Curs 5 – Writing Emails 1                          | prelegere interactivă, fise de lucru    | 2 ore      |
| Curs 6 – Writing Emails 2                          | prelegere interactivă, fise de lucru    | 2 ore      |
| Curs 7 - Negotiation                               | prelegere interactivă, fise de lucru    | 2 ore      |
| Curs 8- Writing Technical Documents 1              | prelegere interactivă, fise de lucru    | 2 ore      |
| Curs 9- Writing Technical Documents 2              | prelegere interactivă, fise de lucru    | 2 ore      |
| Curs 10- Delivering Oral Presentations             | prelegere interactivă, fise de lucru    | 2 ore      |
| Curs 11- Graphs, Diagrams and Units of Measurement | prelegere interactivă, munca pe echipe, | 2 ore      |
| Curs 12- Readings in Engineering 1                 | prelegere interactivă,                  | 2 ore      |
| Curs 13- Readings in Engineering 2                 | prelegere interactivă                   | 2 ore      |

|   |                          |            |
|---|--------------------------|------------|
| 14. Colocviu  | proba scrisa de evaluare | 2 ore      |
| Bibliografie selectiva:<br>1. Santiago R.E, <i>Infotech, English for Computer Users</i> , Cambridge University Press, 2008;<br>2. Marion Grussendorf, <i>English for Presentations</i> , All Educational, 2009;<br>3. Comfort, J., <i>Making Effective Presentations</i> , Oxford: Oxford University Press, 1995;<br>4. Crystal, D., <i>Language and the Internet</i> . Cambridge: Cambridge University Press, 2001;<br>5. Firth, A. , <i>The Discourse of Negotiation</i> . London: Pergamon, 1991;<br>6. Holmes, J. and M. Stubbe, <i>Power and Politeness in the Workplace</i> . London: Longman, 2003;<br>7. Mark Ibbotson, <i>Engineering-Technical English for Professionals</i> , Cambridge University Press, 2009;<br>8. Mark Ibbotson, <i>Cambridge English for Engineering</i> , Cambridge University Press, 2008;<br>9. Perelman, L. C., Paradis, J., Barrett, E., <i>The Mayfield Handbook of Technical and Scientific Writing</i> .<br><br>Resurse online:<br>www.engineeringnews.co;<br>www. the engineer.co.uk;<br>http:// inventors.about.com;<br>www. science.howstuffworks.com. |                          |            |
| 8.2 Seminar   | Metode de predare        | Observații |

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Dezvoltarea responsabilității individuale și a spiritului de lucru în echipă, precum și dezvoltarea abilităților de comunicare profesionala fluenta și corecta in limba engleza.

**10. Evaluare**

| Tip activitate   | 10.1 Criterii de evaluare   | 10.2 Metode de evaluare   | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|---|---|------------------------------|
| 10.4 Curs  | Gradul de asimilare a limbajului tehnic de specialitate și capacitatea de comunicare în limba tinta;<br>Capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate în mod original si creativ. | Prezența si participarea activa la curs;<br>Elaborarea si sustinerea unei prezentari cu subiect tehnic;<br>Colocviu-Proba scrisa de evaluare a cunoștințelor. | 10%<br>30%<br>60%            |
| 10.5 Seminar/Laborator   |   |   |                              |
| 10.6 Standard minim de performanță   |   |   |                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea, tehnoredactarea si sustinerea în limba engleza a unei lucrari de specialitate pe o tema actuala în domeniul ingineriei electronicii aplicate, utilizând diverse surse si instrumente de informare.</li> </ul> |   |   |                              |

Data completării

16.09.2013

Data avizării în Departament

30.09.2013

Titular de seminar  
Lect.univ.dr. Todea Luminița

Director Departament  
Prof. univ. dr. Turcanu Rodica

